
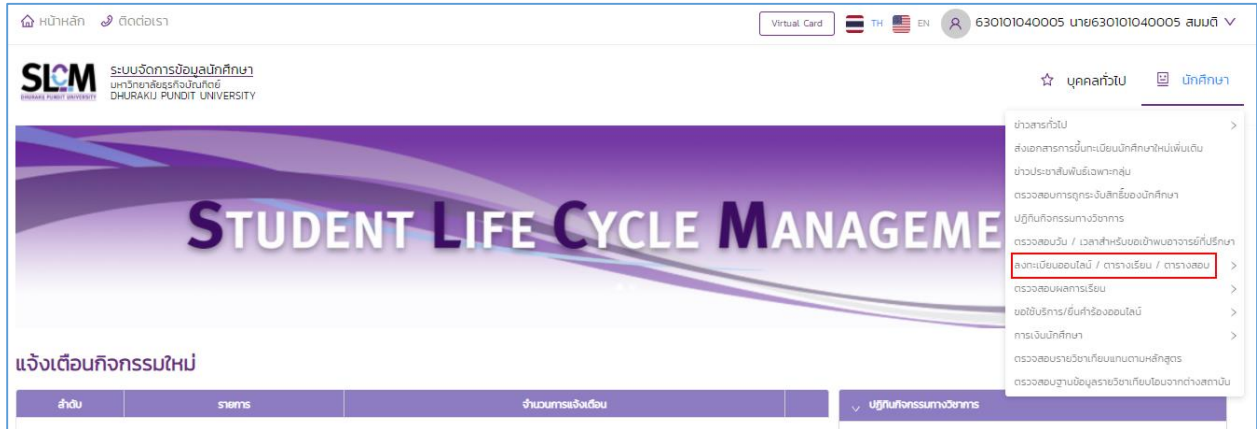
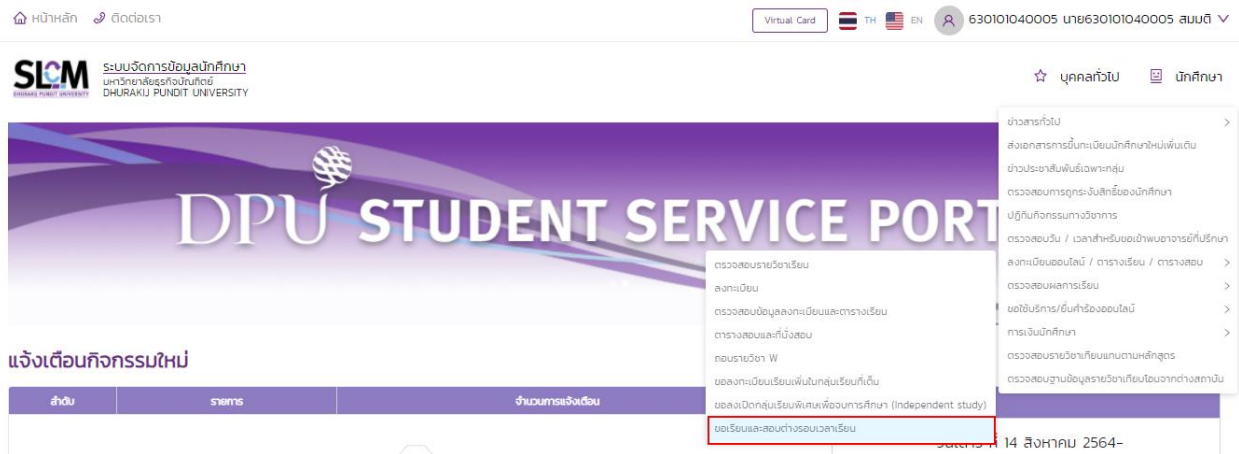


ถ้านักศึกษาต้องการขอเรียนและสอบต่างรอบเวลาเรียน เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว สามารถทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- นำเมาส์ไปวางที่  นักศึกษา จะปรากฏเมนูต่างๆ ขึ้นมา ให้เลื่อนเมาส์ ไปที่เมนู > ลงทะเบียนออนไลน์ / ตารางเรียน / ตารางสอบ



- เลื่อนเมาส์ไปคลิกที่เมนู > ขอเรียนและสอบต่างรอบเวลาเรียน



3. จะปรากฏหน้าจอ ขอเรียนและสอบต่างรอบเวลาเรียน

ขอเรียนและสอบต่างรอบเวลาเรียน

ข้อมูลส่วนตัว

เลขทะเบียนนักศึกษา	630101040005	ชื่อ-สกุล นักศึกษา	นาย630101040005 สมบัติ	วิทยาลัย/คณะ	วิทยาลัยบริหารธุรกิจคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
ประเภทนักศึกษา	ภาคปกติ	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	สาขาวิชา	สาขาวิชาการจัดการ
จุดจบการศึกษาเดิม	-	ผลตรวจสอบจุดจบการศึกษา	จุดจบการศึกษาถูกต้อง	วันลงทะเบียนเปิด	22/02/2544
วันที่เข้าเรียนการศึกษา	29/06/2563	อาจารย์ที่ปรึกษา	450409	สถานภาพนักศึกษาทุน	-
สถานภาพนักศึกษา	กำลังศึกษาอยู่				

ค้นหา

ค้นหา

ล้างข้อมูล

4. จากนั้นคลิก > เพิ่มคำร้อง

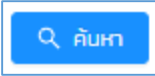
ค้นหา

ค้นหา

ค้นหา

เพิ่มคำร้อง


เพิ่มคำร้อง


5. พิมพ์รหัสวิชาที่ต้องการ (*จำเป็นต้องใส่) แล้วคลิกปุ่ม  หรือนักศึกษามีข้อมูลอยู่แล้ว สามารถพิมพ์ชื่อวิชา และกลุ่มเรียน ได้ทันที

▼ ยืนยันเรื่อง

ปีการศึกษา: 2564 ภาคเรียนที่: 1 ความประสงค์ *: ขอเรียนและสอบร่วมกับภาคคำ/ภาคพิเศษ

▼ รายวิชาที่ประสงค์ขออนุมัติ

รหัสวิชา *: LA131 ชื่อวิชา: กลุ่มเรียน: 


ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	ดำเนินการ
					

6. จะปรากฏรายวิชาขึ้นมา สามารถเลือกรายวิชาที่จะขอเรียนและสอบต่างรอบเวลาเรียน ได้ตามต้องการ

▼ ยืนยันเรื่อง

ปีการศึกษา: 2564 ภาคเรียนที่: 1 ความประสงค์ *: ขอเรียนและสอบร่วมกับภาคคำ/ภาคพิเศษ

▼ รายวิชาที่ประสงค์ขออนุมัติ

รหัสวิชา *: LA131 ชื่อวิชา: กลุ่มเรียน: 


ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	ดำเนินการ
1	LA131	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	881	<input type="button" value="เลือก"/>
2	LA131	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	882	<input type="button" value="เลือก"/>

7. คลิกปุ่ม > เลือก เพื่อเลือกรายวิชาที่จะขอเรียนและสอบต่างรอบเวลาเรียน

▼ ยืนยันเรื่อง

ปีการศึกษา: 2564 ภาคเรียนที่: 1 ความประสงค์ *: ขอเรียนและสอบร่วมกับภาคคำ/ภาคพิเศษ

▼ รายวิชาที่ประสงค์ขออนุมัติ

รหัสวิชา *: LA131 ชื่อวิชา: กลุ่มเรียน: 

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	ดำเนินการ
1	LA131	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	881	<input type="button" value="เลือก"/>
2	LA131	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	882	<input type="button" value="เลือก"/>

8. เมื่อเลือกวิชาแล้ว จะปรากฏรายวิชาที่เลือกขอเรียนและสอบต่างรอบเวลาเรียน ด้านล่าง แล้วคลิกปุ่ม > ยืนยันคำร้อง


รหัสนักเรียน * LA131 ชื่อวิชา กลุ่มเรียน

ค้นหา ล้างข้อมูล

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	ดำเนินการ
1	LA131	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	881	เลือก
2	LA131	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	882	เลือก

< 1 >

▼ ข้อมูลรายวิชาที่ยืนยันคำร้องขอเรียนและสอบต่างรอบเวลาเรียน

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	ลบ
1	LA131	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	881	

< 1 >

ยืนยันคำร้อง


9. ปรากฏหน้าจอ ยืนยันการส่งคำร้องขอเรียนและสอบต่างรอบเวลาเรียน คลิกปุ่ม > ยืนยัน เมื่อต้องการส่งคำร้อง

SLM ระบบจัดการข้อมูลนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมาภิบาล DHURAKU PUNDIT UNIVERSITY ☆ บุคคลทั่วไป 📖 นักศึกษา

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	ดำเนินการ
1	LA131	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	881	เลือก
2	LA131	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	882	เลือก

< 1 >

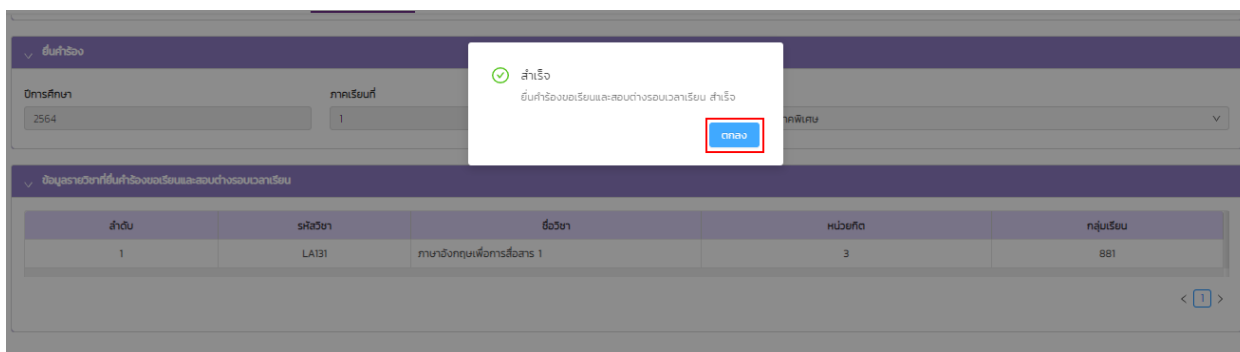
▼ ข้อมูลรายวิชาที่ยืนยันคำร้องขอเรียนและสอบต่างรอบเวลาเรียน

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	ลบ
1	LA131	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	881	

< 1 >

ยืนยันคำร้อง

10. ปรากฏหน้าจอ สำเร็จ ยื่นคำร้องขอเรียนและสอบต่างรอบเวลาเรียน สำเร็จ จากนั้น คลิกปุ่ม > ตกลง เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน การยื่นคำร้องขอเรียนและสอบต่างรอบเวลาเรียน



8. สถานะการยื่นคำร้อง **ผลการพิจารณา** นักศึกษาสามารถติดตามผลคำร้องได้ตามประกาศการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย หรือติดตามข้อมูลข่าวสารได้จากเพจศูนย์บริการนักศึกษา หากคำร้องที่นักศึกษายื่นผ่านการอนุมัติ จะแสดงสถานะคำร้องเป็น **อนุมัติ** ระบบจะบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเพิ่มเติมให้กับนักศึกษาโดยอัตโนมัติ

